|  |
| --- |
| **Président**  **Horizons Alsace Chimie** |

Rédigée par Laurène MICHAUD, dernière mise à jour le 09/08/19

**MISSION PRINCIPALE**

Le président est avant tout un chef de projet. Sa mission principale est celle de superviser tous les pôles de la Junior et d’entretenir les relations avec l’administration, les étudiants et la CNJE.

**PROFIL**

Le président est un étudiant dynamique, organisé et motivé, prêt à donner beaucoup de son temps pour la Junior. Il doit être à l’écoute des autres et être très investi dans tout ce qu’il entreprend.

**TEMPS** 4-5h par semaine

**MISSIONS ET ACTIVITES**

1. **Mission : au quotidien**

* Animer des réunions hebdomadaires
* Motiver l’équipe quotidiennement en posant des questions sur l’avancée des projets et des tâches à accomplir
* Réunions avec l’administration

1. **Mission : chef de projet**

* Répondre au client qui prend contact avec HAC via la boîte mail ([hac-enscmu@gmail.com](mailto:hac-enscmu@gmail.com))
* Réaliser l’étude de faisabilité
* Réaliser le devis pour l’étude
* Réalisation de l’étude (cf fiche de suivi d’étude de la qualité)

1. **Mission : recrutement**

* Intégration : organisation de la Color Fun et de la soirée avec toute l’équipe
* Réalisation de la vidéo de présentation (partenariat avec le pôle communication)
* Pitch en amphithéâtre le jour de la rentrée des 1A
* Lecture des CV, lettres de motivation et faire passer les entretiens aux différents candidats
* Election des nouveaux administrateurs lors de l’AGO

1. **Mission : Formation/Passation**

* Formation de la personne du nouveau mandat qui va prendre notre place
* Formation Color Fun
* Rédiger plusieurs documents relatifs à la passation (fiche de poste, book mémo,...)

1. **Mission : CNJE**

* Participation aux différents événements organisés par la CNJE (AGP,CRA,CRP,...)
* Environ un call tous les deux-trois mois avec notre “tuteur Junior-Initiative”
* Préparation des Audits